



Ambito Territoriale 18
Istituto Comprensivo 2 Moscati – Maglione
via Martiri d’Otranto s.n.c 80026 Casoria (NA)
C.F.80103650638 - Cod. Mecc. NAIC8EW001
TEL/FAX 0817584581 D.S. 0817585519
www.icmoscatimaglione.gov.it
MAIL: naic8ew001@istruzione.it – PEC: naic8ew001@pec.istruzione.it

Circolare n. del 17/10/2020

Al personale Docente
Ai genitori e agli alunni
Alla DSGA
Agli ATTI/SITO

**Oggetto: INTERRUZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA ED INDICAZIONI
OPERATIVE PER AVVIO DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

L’Ordinanza n. 79 della Regione Campania, promulgata nella serata del 15 ottobre 2020, a scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, ha disposto la sospensione delle attività didattiche in presenza fino al giorno 30 ottobre 2020. A tal proposito la nostra istituzione scolastica attiverà per tutta la durata della sospensione (da lunedì 19 fino al 30 ottobre 2020) **modalità di didattica a distanza** tramite la piattaforma GSuite ed il registro elettronico Nuvola.

La didattica a distanza, in questo nuovo periodo di grave emergenza epidemica, è l’unico strumento disponibile per sostituire a tutti gli effetti le attività didattiche in presenza, e mira non solo a trasmettere conoscenze ma soprattutto a continuare ad essere per i nostri ragazzi un presidio certo, un punto di riferimento sano e stabile, all’interno di giornate difficili e incerte, soprattutto per loro.

Le video lezioni avverranno tramite l’applicativo **Classroom** della piattaforma G-suite. Gli alunni, una volta attivato l’account con le credenziali fornite dal docente, riceveranno sul loro account di posta elettronica Gmail della scuola (@icmoscatimaglione.edu.it) un invito per accedere alla propria AULA VIRTUALE. In alternativa basterà accedere all’applicazione Classroom dove gli alunni visualizzeranno l’invito.

All’interno della propria Classroom gli alunni troveranno il link del Meet, ovvero il link per accedere alle videolezioni nella loro aula virtuale.

Gli orari della DAD vengono di seguito indicati:

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA A DISTANZA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

GIORNI	ORARIO
DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	DALLE 9 ALLE 9:45 + 15 MINUTI DI PAUSA
	DALLE 10 ALLE 10:45 + 15 MINUTI DI PAUSA
	DALLE 11 ALLE 11:45 + 15 MINUTI DI PAUSA
	DALLE 12 ALLE 12:45 + 15 MINUTI DI PAUSA

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA A DISTANZA SCUOLA PRIMARIA

DIDATTICA A DISTANZA - SCUOLA PRIMARIA: CLASSI 1^e

GIORNO	ORARIO	
DAL LUNEDI' AL VENERDI'	9:00-09:45	+ 15 MINUTI DI PAUSA
	10:00-10:45	+ 15 MINUTI DI PAUSA
	11:00-11:45	+ 15 MINUTI DI PAUSA

DIDATTICA A DISTANZA - SCUOLA PRIMARIA: CLASSI 2^e - 3^e - 4^e - 5^e

GIORNO	ORARIO	
DAL LUNEDI' AL VENERDI'	9:00-09:45	+ 15 MINUTI DI PAUSA
	10:00-10:45	+ 15 MINUTI DI PAUSA
	11:00-11:45	+ 15 MINUTI DI PAUSA
	12:00-12:45	+ 15 MINUTI DI PAUSA

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Il tutore/studente, accedendo a Nuvola, può consultare il materiale didattico e l'assegno che ogni singolo docente per materia ha caricato. A sua volta il tutore/studente può caricare i compiti svolti, che saranno visibili nel registro del docente. Segue il link della guida operativa che spiega come visualizzare il materiale didattico inserito dal docente:

https://www.youtube.com/watch?v=c_4XNix1BIQ&feature=youtu.be

Segue il link della guida operativa che spiega come caricare i compiti svolti dall'alunno per il docente: <https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-caricare-materiale-per-docente-dall-area-tutorestudente-visibili-nel-registro-del-docente>

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI G-SUITE

La presente Guida descrive le caratteristiche e le funzionalità dei servizi offerti da Google Suite for Education, secondo le modalità e le limitazioni specifiche introdotte dal “Regolamento di utilizzo di Google Suite For Education” della Scuola Secondaria di Primo Grado “IC2 Moscati Maglione”.

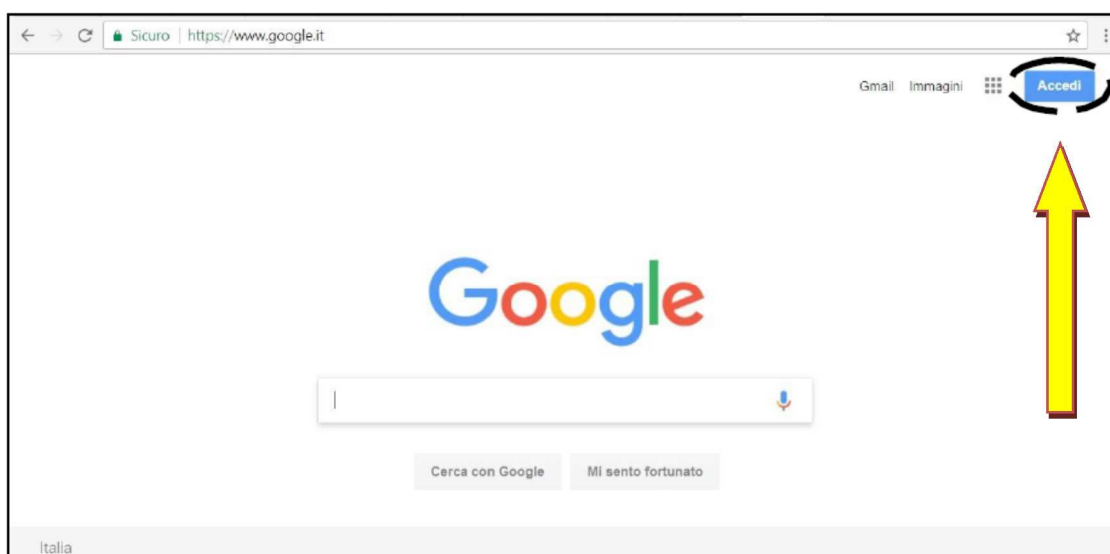
Molti degli applicativi contenuti nella Suite sono già abbastanza noti alla maggior parte degli utenti e per una descrizione approfondita è possibile fare riferimento alle specifiche messe a disposizione da Google <https://gsuite.google.it/learning-center/> .

Accesso alla Google Suite

Per accedere ai servizi della Google Suite, l'Amministratore di sistema assegna un account a ciascun utente, fornendo delle credenziali di accesso, secondo il seguente criterio:

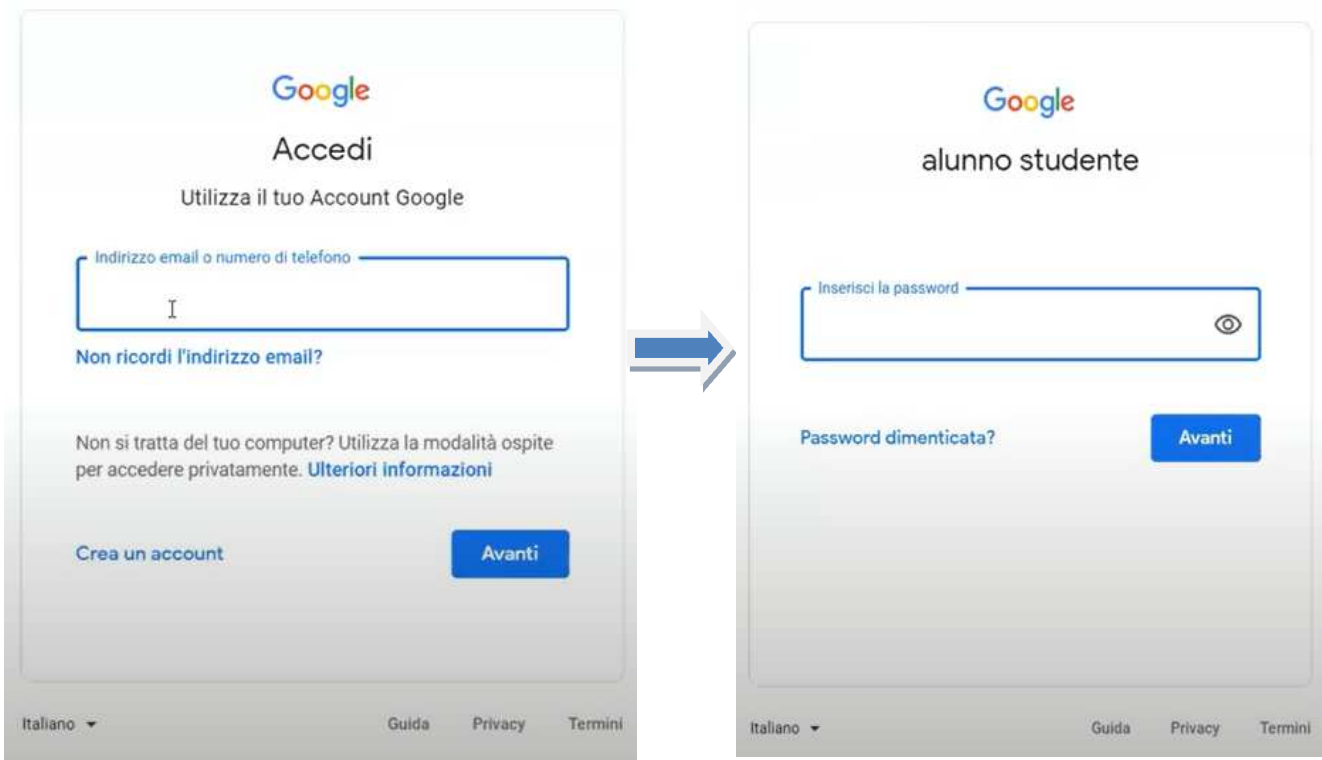
- Per i docenti: nome.cognome@icmoscatimaglione.edu.it
- Per gli studenti della scuola secondaria, plesso di Via Pelella: cognome.nome.svp@icmoscatimaglione.edu.it Password: da modificare al primo accesso.
- Per gli studenti della scuola secondaria, plesso di Piazza Pisa: cognome.nome.spp@icmoscatimaglione.edu.it Password: da modificare al primo accesso.
- Per gli studenti della SCUOLA PRIMARIA: cognome.nome.p@icmoscatimaglione.edu.it Password: da modificare al primo accesso.
- Per gli studenti della SCUOLA DELL'INFANZIA: cognome.nome.i@icmoscatimaglione.edu.it Password: da modificare al primo accesso.

L'accesso si effettua dalla pagina iniziale di Google (www.google.it), cliccando sul tasto “Accedi”, posto in alto a destra nella schermata, e poi digitando per esteso Username e Password, nella finestra che apparirà successivamente.



Nel caso vi fosse già un account personale Google aperto è necessario uscire prima di poter accedere con quello di *Google Suite della scuola*.

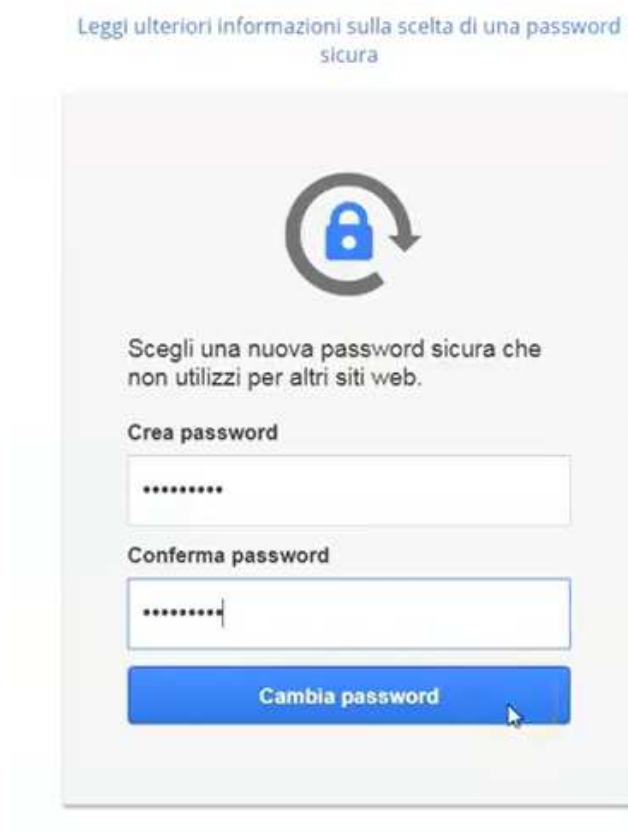
Vi apparirà questa schermata dove dovranno essere inserite le credenziali d'istituto che vi sono state fornite, prima l'indirizzo email cognome.nomealunno@icmoscatimaglione.edu.it poi cliccando su tasto **“Avanti”** inserite la password.



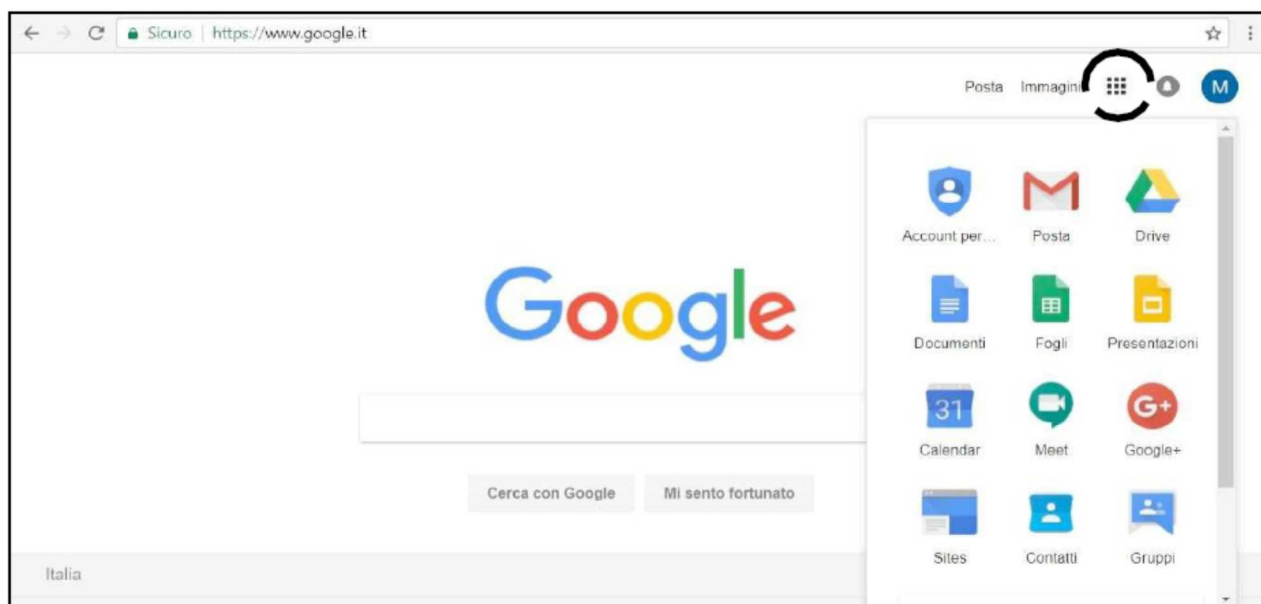
Cliccando sul tasto “Avanti”, compare questa schermata dove bisogna accettare la liberatoria di Google



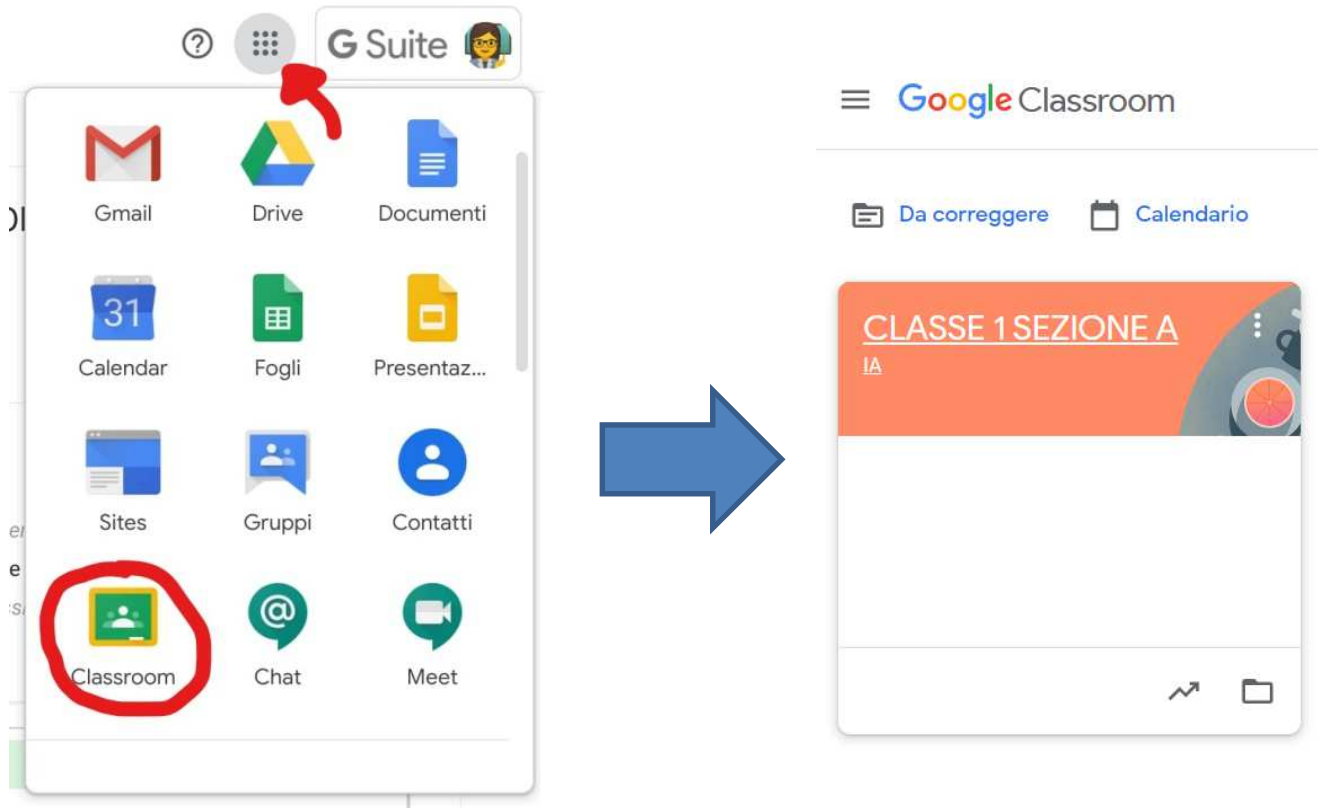
Successivamente, dopo aver cliccato su “Accetta”, compare la schermata per creare la **nuova password** personale, che va riscritta in “Conferma password” e conservata con cura:



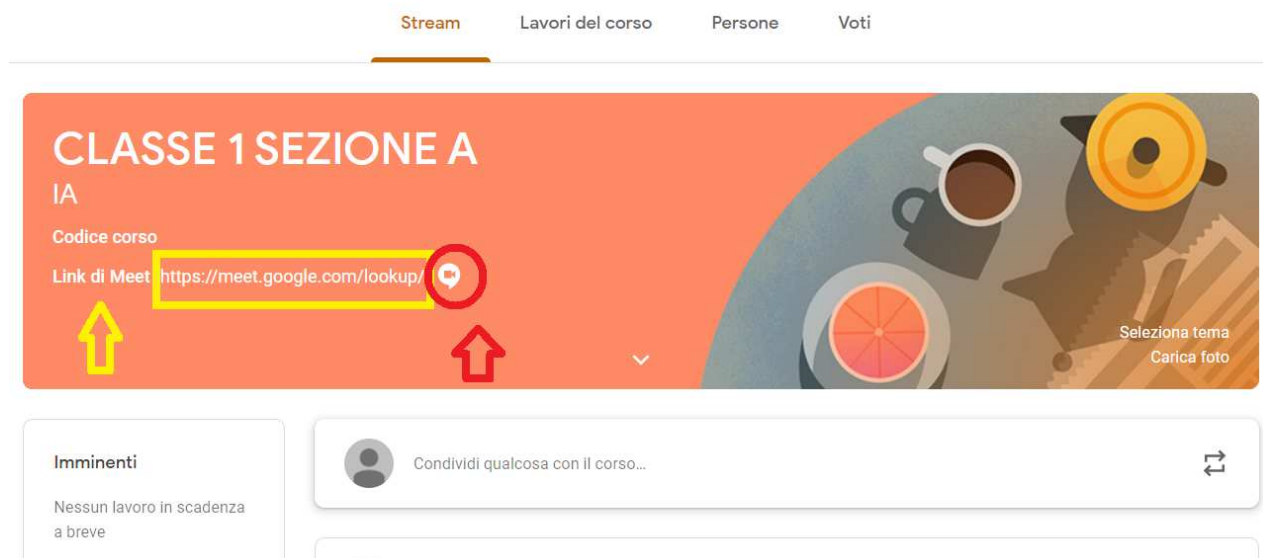
Una volta fatto l'accesso e modificata la password, per poter disporre dei vari applicativi di Google bisogna cliccare sulla griglia di puntini posta in alto a destra sullo schermo, accanto all'icona dell'account.



Successivamente occorre cliccare su **Classroom** per accedervi e comparirà la schermata con la propria classe virtuale:



Una volta cliccato sul proprio corso apparirà la schermata che segue e per accedere alle videolezioni si dovrà cliccare sul **Link del Meet** indicato in giallo, mentre per chi accede da smartphon o tablet dovrà cliccare sull'icona della fotocamera cerchiata in rosso.



Per utilizzare gli applicativi di Gsuite da smartphon o tablet occorre scaricare da “Apple Store” o “Play Store” le seguenti app: GMAIL, CLASSROOM, MEET.



ALCUNI CONSIGLI UTILI PER RENDERE OTTIMALE LA RIUSCITA DELLE VIDEOLEZIONI

Si dovranno rispettare le seguenti regole:

1. Essere puntuali;
2. Silenziare il microfono ma tenere la fotocamera attiva;
3. Prenotare il proprio intervento, scrivendo nella chat;
4. Attivare il microfono, quando autorizzati o quando si vuole intervenire;
5. Spegnere il microfono non appena si conclude l'intervento;
7. Non interrompere chi sta relazionando.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Virginia De Robbio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993