



**Funded by
the European Union**

IC 2 MOSCATI-MAGLIONE-CASORIA
Prot. 0003168 del 31/03/2026
IV-5 (Uscita)



Ambito Territoriale 18
Istituto Comprensivo 2 Moscati – Maglione
via Martiri d'Otranto s.n.c 80026 Casoria (NA)
C.F.80103650638 - Cod. Mecc. NAIC8EW001
TEL/FAX 0817584581 D.S. 0817585519
www.icmoscatimaglione.edu.it
MAIL: naic8ew001@istruzione.it – PEC: naic8ew001@pec.istruzione.it

**ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026
PROGRAMMA ERASMUS+**

CONVENZIONE PROGETTO N.2025-1-IT02-KA121-SCH-000335829

OID: E10154977

CUP:B73C24000660006

FROM ID: KA121-SCH-000335829

Ai Docenti dell'IC
2 Moscati Maglione
Alla DSGA
Al Sito WEB

**OGGETTO: Bando interno di selezione del personale per l'attività di JOB SHADOWING
previste nell'ambito del Progetto ERASMUS PLUS KA121. Annualità 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) che istituisce "ERASMUS+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il D.P.R. n 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. II;



**Funded by
the European Union**

VISTO il decreto interministeriale n.129 del 28/08/2018;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA l’approvazione della Commissione Europea del Progetto ERASMUS PLUS KA121

VISTO l’accordo di Accreditamento KA121 tra l’I.C.2 Moscati Maglione e l’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la realizzazione del PROGETTO Erasmus

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUS **2025-1-IT02-KA121-SCH-000335829**;

VISTE le delibere n.56 del Collegio del 22 febbraio 2023 e n.27 del Consiglio d’Istituto del 23 febbraio 2023;

VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità distruzione scolastica;

VISTA la Delibera n.2 del Consiglio d’Istituto del 24 settembre 2025 di approvazione dei criteri per la selezione del personale

DISPONE

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di **JOB SHADOWING** nell’ambito del progetto approvato e finanziato dall’Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE

BANDISCE per l’a.s. 2025-2026

il seguente BANDO per la selezione di 2 candidati per attività di JOB SHADOWING tra i docenti della scuola per l’ammissione alla mobilità Erasmus+ nell’ambito del progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000335829 approvato e finanziato dall’ Agenzia Nazionale ERASMUS+ - INDIRE.

La mobilità avrà una **durata complessiva** di 5 giorni (+2 di viaggio a/r) si svolgerà **in Germania presso Grundschule Klosterfelde (scuola elementare di Klosterfelde) Indirizzo: Ernst-Thälmann-Straße 22 16348 Wandlitz/ OT Klosterfelde dal giorno 04/05/2026 al giorno 08/05/2026 +2 giorni di viaggio**

Art.1 Destinatari del progetto

- 2 docenti in servizio a tempo indeterminato e titolari di cattedra presso questa Istituzione Scolastica in possesso del livello di conoscenza della lingua inglese, necessario per seguire le attività di job shadowing previste.

Art. 2 Finalità del progetto

La mobilità staff, secondo quanto delineato nel Piano Erasmus, agisce sulla formazione continua dei docenti per rinnovare la scuola, sia attraverso l’innovazione metodologica e didattica, e l’utilizzo esperto delle tecnologie, sia attraverso la pedagogia della cooperazione e la promozione delle potenzialità, per realizzare un insegnamento più inclusivo, democratico ed efficace. I bisogni da cui muove il progetto riguardano la necessità di rafforzare le competenze professionali dei docenti, la condivisione di conoscenze, buone prassi e know-how, la cooperazione favorendo in tal modo di:

- migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- acquisire metodologie didattiche innovative;
- ampliare le strategie educative volte all’integrazione e all’educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per



**Funded by
the European Union**

ulteriori progetti Erasmus+.

Art. 3 Attività previste

Attività di job shadowing attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti. I docenti partecipanti avranno modo di osservare soprattutto lo svolgimento delle lezioni presso la scuola tedesca, la sua organizzazione e struttura e si orienteranno sul sistema didattico tedesco.

I temi proposti sono i seguenti:

- Valutazione formativa nelle lezioni
- insegnare le lingue straniere ai giovani
- apprendimento attivo nelle lezioni
- integrare le tecnologie informatiche nelle lezioni
- prendersi cura dell'ambiente

Art. 4 Durata

La mobilità prevista dal presente bando avrà la durata di cinque (5) giorni + (2 giorni a/r)

Art. 5 Finanziamento delle mobilità

Il Progetto, cofinanziato dall'Unione Europea grazie al Programma Erasmus+, copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

le spese di trasporto A/R per il paese di destinazione;

le spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

Art. 6 Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

a) Attività preparatorie

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di **job shadowing** e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);

b) Attività all'estero

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

c) Attività conclusive

- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel Beneficiary Module (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità di **job shadowing**, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- questionario "EU survey" inviato dalla piattaforma UE Beneficiary module da completare obbligatoriamente entro un mese dalla data di ricevimento;
- realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione



**Funded by
the European Union**

che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio Istituto.

Art. 7 Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dal DS e composta dalla DSGA e da un docente non interessato alla mobilità.

CRITERI SELEZIONE DOCENTI	
REQUISITI	PUNTI
Certificazione linguistica (Competenza in lingua inglese B2 per JOB SHADOWING)	2 punti per ogni certificazione A2 3 punti per ogni certificazione B1 4 punti per ogni certificazione B2 5 punti per ogni certificazione C1 6 punti per ogni certificazione C2
Anzianità di servizio	0,5 punti per ogni anno di servizio
Docenti di ruolo con incarichi funzionali e di collaborazione	1 punto per ogni esperienza
Partecipazione ad attività extracurricolari, corsi, conferenze, seminari di formazione sui temi in linea con gli obiettivi del progetto (ed. alla legalità, ed. ambientale, inclusione, potenziamento competenze di base)	1 punto per ogni esperienza
Competenze digitali e CLIL	1 punto per ogni certificazione
Partecipazione a progetti eTwinning	1 punto per ogni esperienza/progetto
Esperienza documentata nella progettazione in ambito europeo (Erasmus+) e reti di scopo legate all'internazionalizzazione	2 punti

A parità di punteggio saranno favoriti i candidati più giovani.

Art. 8 Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare entro le ore 12:00 del giorno 09/04/2026 la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (Allegato 1);
- scheda di autovalutazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;
- copia titoli e/o certificazioni possedute;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Lettera motivazionale

(La partecipazione alla mobilità, l'esperienza e l'interesse negli ambiti sui quali si concentrerà la mobilità, la disponibilità alla formazione, alla disseminazione e alla collaborazione futura. Questi criteri saranno valutati tramite Lettera Motivazionale che il/la candidato/a allegherà alla domanda.)

La domanda va inviata per mail all'indirizzo naic8ew001@istruzione.it, naic8ew001@pec.istruzione.it o consegnata in formato cartaceo presso l'Ufficio di segreteria di via Martiri d'Otranto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/4/2026

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione,



**Funded by
the European Union**

- compilate su modello diverso da quello allegato,
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

La graduatoria provvisoria sarà pubblica all'Albo on line dell'Istituto, entro il giorno 09/04/2026. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro due giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Art.9 Rinuncia

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituzione.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Virginia De Robbio. E' possibile chiedere informazioni sul presente bando inviando le proprie richieste alla casella di posta elettronica istituzionale naic8ew001@istruzione.it

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

- A. Allegato 1: domanda di partecipazione;
- B. Allegato 2: scheda di autovalutazione.
- C. Lettera Motivazionale
- D. Informativa sulla Privacy

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa De Robbio Virginia
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993